МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

«26» апреля 2017 г. № 98/1-1

О внесении изменений в приказ ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России от 20 марта 2015 года № 49/1-1 «Об утверждении Порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, формы справки об обучении, формы учета выдаваемых справок об обучении»

По итогам обобщения практики проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России, и в целях обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России от 20 марта 2015 года № 49/1-1, изложив Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в редакции согласно Приложению № 1.

2. Приложение № 1 приказа ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России от 20 марта 2015 года № 49/1-1 считать утратившим силу.

3. Заведующей УМО М.В. Тороповой с 01.05.2017 обеспечить организацию образовательной деятельности ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России в соответствии с Порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, с учетом внесенных изменений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора А.И.Усова.

Директор С.А. Смирнова

Исп.: М.В. Торопова
тел. (8 - 495) 917-70-07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ РФЦСЭ
при Минюсте России
от «26» апреля 2017 года № 98/1-1

ПОРЯДОК

проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – РФЦСЭ).

1.2. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица (далее – слушателя) по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

1.3. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

Итоговая аттестация проводится индивидуально или в группах в форме:

- экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки (далее – ДПП);

- зачета по программе повышения квалификации.

1.4. Экзамены, зачеты проводятся в аудиториях РФЦСЭ, предназначенных для проведения аттестации, или, в случае сетевой формы реализации программ ДПО,

удаленно по месту работы слушателя в помещениях, оборудованных информационно-телекоммуникационными системами связи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

II. Порядок проведения зачета

2.1. Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, а также по окончании обучения по программе повышения квалификации. К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

2.2. День и время проведения зачета предварительно согласовываются между экзаменатором и слушателем(-ями).

2.3. Зачет по дисциплине (модулю) программы ДПП принимает преподаватель(-и), ведущий(-е) обучение по дисциплине (модулю), или другие должностные лица, наделенные руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе. По дисциплине «Специальность» или её модулю зачет может принимать наставник слушателя, если он является преподавателем, ведущим обучение, или наделен руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе.

Зачет по программе повышения квалификации принимает преподаватель(-и), другие должностные лица, наделенные соответствующими полномочиями и проводившие обучение по программе.

2.4. При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование;
- выполнение контрольного задания и подготовка письменного отчета.

По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

2.5. Результаты зачета, проводимого в форме устного опроса, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); не способен воспользоваться наводящими вопросами с целью удовлетворительного раскрытия содержания ответа.

2.6. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;

- менее 70% - «не зачтено».

2.7. Результаты зачета, проводимого в форме выполнения контрольного задания, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - отчет о выполнении содержит полное, подробное, логически обоснованное описание проведенного исследования, полученные результаты; дана правильная оценка полученным результатам; к отчету приложены все необходимые иллюстративные материалы (фотоснимки, схемы и др.);

- «не зачтено» - в представленном отчете о выполнении полученные результаты не объективны или оценены неверно; описание проведенного исследования недостаточно подробно, что не позволяет оценить правильность выполнения задания; отчет о выполнении не представлен в установленные сроки.

2.8. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на тестовые вопросы или отчета о выполнении контрольного задания.

Результаты зачета заносятся в аттестационную ведомость (форма ведомости дана в Приложении 1), а при обучении по программе ДПП также в лист оценок обучения по программе.

2.9. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

III. Порядок проведения экзамена

3.1. Экзамен проводится по завершении обучения слушателя по программе ДПП. К экзамену допускаются лица, выполнившие все требования программы ДПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем дисциплинам (модулям) программы.

Прием экзамена у слушателя проводится при наличии:

- листа оценок с положительными результатами промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) программы обучения;
- положительного отзыва наставника слушателя;
- отзыва о прохождении учебной практики или стажировки.

3.2. Экзамен принимает аттестационная комиссия (далее - АК) в составе:

- председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- членов АК в количестве не менее 2-х человек, являющихся преподавателями или наделенными руководителем РФЦСЭ полномочиями принимать экзамен;
- секретаря АК, ведущего протокол.

Председателем комиссии может быть директор РФЦСЭ или заместитель директора РФЦСЭ.

Состав АК утверждается приказом директора РФЦСЭ.

3.3. Дата и время сдачи экзамена устанавливаются председателем АК, о чем слушатель уведомляется не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.4. Экзамен проводится в устной или устно-письменной форме по экзаменационным билетам.

Для подготовки к ответам на вопросы билета слушателю выдаются листы подготовки к ответу, которые в нижнем правом углу листа заверяются печатью РФЦСЭ, а в случае проведения экзамена с использованием ДОТ - печатью РЦСЭ или ЛСЭ, в помещении которого проводится экзамен. В течение времени, отведенного на подготовку, слушатель письменно в виде тезисов излагает ответы на вопросы билета. Листы подготовки к ответу подписываются слушателем.

В процессе экзамена АК заслушивает ответы слушателя на вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы ДПП.

Слушатель использует листы подготовки при ответе, после чего сдает их АК. В случае проведения экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных систем связи, листы ответа сразу после завершения экзамена сканируются и направляются по электронной почте в учебно-методический отдел РФЦСЭ, после чего запечатываются в конверт и направляются по почте в РФЦСЭ для приобщения к личному делу слушателя.

При проведении экзамена может осуществляться аудиозапись и/или видеозапись, о чем слушатель предупреждается перед началом экзамена.

3.5. АК оценивает ответ слушателя непосредственно после проведения экзамена. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение АК заносится в протокол заседания АК (форма протокола дана в Приложении 2), который подписывается председателем, членами комиссии и секретарём. Протокол заседания АК приобщается к личному делу слушателя.

3.7. Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

- «отлично» - слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы

отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- «хорошо» - слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли, умением использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

- «удовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие наличие лишь общего представления и элементарного понимания существа поставленных вопросов, слабое владение понятийным аппаратом, слабое знание методической литературы.

- «неудовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют слушателю продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.8. Лица, получившие на экзамене оценку «отлично» и «хорошо», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

IV. Порядок повторной сдачи зачета, экзамена

4.1. Лица, получившие на зачете оценку «не зачтено», обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, день и время проведения которой согласовываются с преподавателем, другими должностными лицами, наделенными руководителем РФЦСЭ полномочиями проводить обучение по программе.

Повторная промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса по освоенным темам. Предварительно слушателю может быть поручено выполнение дополнительного контрольного задания. Повторная промежуточная аттестация проводится до установленной даты окончания обучения по программе ДПП в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

4.2. Лицам, не явившимся на экзамен, или получившим на экзамене оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 3-х месяцев после даты предшествующего экзамена. Продление срока пересдачи экзамена разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

Повторный экзамен проводится в устно-письменной форме с обязательным изложением ответов в письменной форме. Повторный экзамен принимает АК в том же составе, что и при первичной итоговой аттестации, или в другом составе.

Оценка, выставленная АК на повторном экзамене, является окончательной.

В случае неявки слушателя на повторный экзамен без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, АК должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

V. Порядок перезачета учебных дисциплин

5.1. Решение о перезачете учебных дисциплин принимается на основании сведений, содержащихся в предъявленных слушателем документах об образовании, о квалификации и приложений к ним.

5.2. Перезачет учебных дисциплин при обучении по программе ДПП производится при соблюдении следующих условий:

- наименование перезачитываемой дисциплины соответствует наименованию дисциплины в программе ДПП;

- количество часов перезачитываемой дисциплины должно быть не меньше количества часов, предусмотренных соответствующей программой ДПП.

Оформление перезачета дисциплины производится путем внесения перезачтенных дисциплин в лист оценок слушателя с пометкой «перезачтено» и ссылкой на соответствующий документ.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора РФЦСЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Слушателя(-ей), обучающегося(-ихся) по программе

_____

(наименование программы с указанием экспертной специальности)

_____

ФИО слушателя	Наименование дисциплины, модуля дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя (наставника)	Подпись преподавателя (наставника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной (повторной аттестационной) комиссии
от «_____» _____ г.
СОСТАВ КОМИССИИ:
председатель:_____,
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень)
_____,
секретарь: _____,
(инициалы, фамилия)
члены комиссии:
_____,
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень)
_____,
_____.
утвержден приказом директора ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России
от «_____»_____ № _____
Комиссия рассмотрела:
1) Лист оценок (*ФИО слушателя*) по программе ДПП (*указать экспертную специальность, модуль при наличии*);
2) Отзыв наставника (*указать ФИО, должность, СЭУ*);

Экзаменационный билет №____
Вопросы экзаменационного билета
1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:
Ответы на вопросы экзаменационного билета
_____
_____
(полные, недостаточно полные, неполные, ошибочные (указать характер ошибок))

На экзамене были заданы дополнительные вопросы (*указать количество и привести формулировки*), на которые даны *(правильные, неправильные)* ответы.

Комиссия решила, что:

_____
(ФИО слушателя)

сдал(а) экзамен по программе дополнительной профессиональной переподготовки «_____»
(название дополнительной профессиональной программы)

по экспертной специальности « _____
(наименование экспертной специальности)
_____»

модуль (при наличии) _____

с оценкой _____

Председатель комиссии:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «____»_____ _____ г. в том, что
он (она) с «____»_____ 20___ г. по «____»_____ 20___ г.
обучался(-ась) в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по экспертной специальности

_____

наименование экспертной специальности

в объёме _____ часов /зачетных единиц.
За время обучения сдал(-а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Приказом №_____ от «___»_____20___г. отчислен(-а)

_____

(указать причину отчисления)

Директор _____ _____

подпись инициалы и фамилия

М. П.

Секретарь _____ _____

подпись инициалы и фамилия

Справка печатается на бланке организации, проводившей обучение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Книга учёта выдачи справок об обучении

№ п/п	Номер бланка	Регистрационный номер справки	Дата выдачи	ФИО лица, получившего справку	Подпись лица, получившего справку	Подпись лица, выдавшего справку