

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

«20» марта 2015 г.

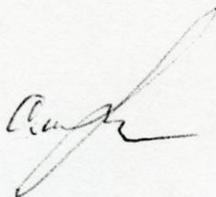
№ 49/1-1

Об утверждении Порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, формы справки об обучении, формы учёта выдаваемых справок об обучении

В целях реализации Положения о дополнительном профессиональном образовании работников федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю** утвердить:

- Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (Приложение № 1);
- форму справки об обучении для лиц, не прошедших итоговой аттестации или освоивших часть дополнительной профессиональной программы (Приложение № 2);
- форму учёта выдаваемых справок об обучении (Приложение № 3).

Директор



С.А. Смирнова

Исп.: М.В. Торопова
тел. (495)917-70-07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ РФЦСЭ
при Минюсте России
от «20» марта 2015 г.ода № 49/1-1

ПОРЯДОК

проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее - РФЦСЭ).

1.2. Промежуточная аттестация определяет уровень сформированности базовых компетенций обучаемого лица (далее – слушателя) по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы и проводится в форме зачета индивидуально или в группах.

1.3. Итоговая аттестация определяет уровень освоения слушателем дополнительной профессиональной программы, программы курсов повышения квалификации, а также определяет соответствие уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям, установленным программой обучения.

Итоговая аттестация осуществляется индивидуально или в группах в форме:

- экзамена по программе дополнительной профессиональной переподготовки (далее - ДПП);
- зачета по программе курсов повышения квалификации (далее - КПК).

1.4. Экзамены (зачеты) проводятся в аудиториях РФЦСЭ, предназначенных для проведения аттестации, или, в случае сетевой формы реализации программ

ДПО, в помещениях федеральных бюджетных учреждений региональных центров судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее – РЦСЭ), федеральных бюджетных учреждений лабораторий судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее – ЛСЭ), оборудованных информационно-телекоммуникационными системами связи, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

II. Порядок проведения зачета

2.1. Зачет проводится в устной или письменной форме по завершении освоения каждой дисциплины (модуля) программы ДПП, а также по окончании обучения по программе КПК. К зачету допускаются слушатели, выполнившие весь объем практических и учебных работ, предусмотренных программой обучения.

2.2. Зачеты проводятся в дни, предусмотренные индивидуальным календарным учебным графиком программы обучения. Время проведения зачета предварительно согласовывается между экзаменатором и слушателем(-ями). Зачет по программе КПК принимает преподаватель(-и), проводивший(-е) обучение по программе.

2.3. Зачет по программе ДПП принимает преподаватель(-и), ведущий(-е) обучение по дисциплине (модулю). По дисциплине «Специальность» или её модулю зачет может принимать наставник слушателя.

2.4. При проведении зачета могут использоваться следующие виды аттестационных испытаний:

- устный опрос по освоенным темам;
- тестирование;
- письменные ответы на контрольные вопросы.

По итогам проведения зачета выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

2.5. Результаты зачета, проводимого в устной или письменной форме, оцениваются по следующим критериям:

- «зачтено» - слушателем показано знание тем дисциплины (программы) и основной литературы по программе; даны достаточно полные, логически последовательные, аргументированные ответы; слушатель способен к дискуссии (может привести необходимые примеры, показать значение и взаимосвязь тех или иных фактов, событий, явлений), демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины (программы);

- «не зачтено» - слушатель демонстрирует частичные знания по темам дисциплины (программы), допускает принципиальные ошибки при изложении материала, не владеет терминологическим аппаратом дисциплины (программы); при устном опросе не способен воспользоваться наводящими вопросами преподавателя с целью удовлетворительного раскрытия содержания вопросов.

2.6. Результаты зачета, проводимого в форме тестирования, оцениваются по количеству правильных ответов от общего числа вопросов теста:

- от 70% до 100% - «зачтено»;

- менее 70% - «не зачтено».

2.7. Результаты зачета в устной форме объявляются слушателю непосредственно после его сдачи. Результаты зачета в письменной форме объявляются после проверки ответов на контрольные или тестовые вопросы.

Результаты зачета заносятся в аттестационную ведомость (форма ведомости дана в Приложении 1), а при обучении по программе ДПП также в лист оценок обучения по программе. В случае принятия зачета наставником в помещении РЦСЭ или ЛСЭ без использования ДОТ, аттестационная ведомость заполняется наставником и направляется в РФЦСЭ.

2.8. Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

III. Порядок проведения экзамена

3.1. Экзамен проводится по завершении обучения слушателя по программе дополнительной профессиональной переподготовки. К экзамену допускаются лица,

выполнившие все требования учебного плана программы ДПП и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) программы.

3.2. Экзамен принимает аттестационная комиссия (далее - АК) в составе:

- председателя, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям;
- членов АК в количестве не менее 2-х человек, являющихся преподавателями или наделенными руководителем РФЦСЭ полномочиями принимать экзамен;
- секретаря АК, ведущего протокол.

Председателем комиссии может быть директор РФЦСЭ или заместитель директора РФЦСЭ.

Состав АК утверждается приказом директора РФЦСЭ.

3.3. Дата и время сдачи экзамена устанавливаются председателем АК не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

3.4. Экзамен проводится в устной или устно-письменной форме по экзаменационным билетам.

Для письменной подготовки к ответам на вопросы билета слушателю выдаются листы подготовки к ответу, которые в нижнем правом углу листа заверяются печатью РФЦСЭ, а в случае проведения экзамена с использованием ДОТ - печатью РЦСЭ или ЛСЭ, в помещении которого проводится экзамен. Каждый лист подготовки к ответу подписывается слушателем. В случае проведения экзамена с использованием ДОТ, листы ответа запечатываются в присутствии АК и после завершения экзамена направляются в РФЦСЭ для приобщения к личному делу слушателя.

В процессе экзамена АК заслушивает ответы слушателя на вопросы билета, задает дополнительные вопросы по темам программы ДПП.

При проведении экзамена может осуществляться аудиозапись и/или видеозапись, о чем слушатель предупреждается перед началом экзамена.

3.5. АК принимает решение непосредственно после проведения экзамена, на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при

обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение АК заносится в протокол заседания АК (форма протокола дана в Приложении 2), который подписывается председателем, членами комиссии и секретарём. Протокол заседания АК приобщается к личному делу слушателя.

Результаты экзамена объявляются после оформления протокола заседания АК.

3.7. Результаты экзамена определяются по следующей системе оценок:

- «отлично» - слушателем даны полные, исчерпывающие, аргументированные ответы на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли и обоснованностью выводов, показано свободное владение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины;

- «хорошо» - слушателем даны достаточно полные, аргументированные ответы на основные экзаменационные вопросы при незначительных упущениях или неточностях в ответах на дополнительные вопросы; ответы отличаются логической последовательностью, четкостью выражения мысли, умением использовать понятийно-категориальный аппарат дисциплины;

- «удовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, неполные и/или имеют замечания; даны неполные или слабо аргументированные ответы, характеризующие общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, понятийного аппарата и обязательной литературы.

- «неудовлетворительно» - знания, продемонстрированные слушателем, недостаточны, имеются существенные пробелы в знании основного материала программы, учебной литературы, допущены принципиальные ошибки, которые не позволяют слушателю продолжить обучение или приступить к практической работе без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

3.8. Лица, получившие на экзамене оценку «отлично» и «хорошо», считаются успешно прошедшими итоговую аттестацию. Лица, получившие на экзамене оценку

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно», считаются не прошедшими итоговую аттестацию.

Неявка на экзамен отмечается в протоколе заседания аттестационной комиссии словами «не явился».

IV. Порядок повторной сдачи зачета, экзамена

4.1. Лица, получившие на зачете оценку «не зачтено», обязаны повторно пройти промежуточную аттестацию, день и время проведения которой оговариваются с преподавателем, наставником. Повторно зачет проводится в форме устного опроса по освоенным темам. Повторная промежуточная аттестация должна быть проведена до установленной даты проведения итогового экзамена по программе ДПП.

4.2. Лицам, не явившимся на первый экзамен, или получившим на экзамене оценку «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение 3-х месяцев после даты предшествующего экзамена. Продление срока пересдачи экзамена разрешается при наличии уважительных причин, подтвержденных документально. В этом случае слушателю устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

Повторный экзамен проводится в устно-письменной форме с обязательным изложением ответов в письменной форме. Повторный экзамен принимает АК в том же составе, что и при первичной итоговой аттестации, или в другом составе.

Оценка, выставленная АК на повторном экзамене, является окончательной.

В случае неявки слушателя на повторный экзамен без уважительной причины, оценка, полученная на первом экзамене, считается окончательной. В случае неявки слушателя без уважительных причин на первый и на повторный экзамен, ему выставляется оценка «неудовлетворительно». При наличии у слушателя уважительных причин для неявки на повторный экзамен, подтвержденных соответствующими документами, АК должна быть уведомлена об этих причинах до начала проведения повторного экзамена. В этом случае срок сдачи повторного экзамена устанавливается по согласованию со слушателем.

V. Порядок перезачета учебных дисциплин

5.1. Решение о перезачете учебных дисциплин принимается на основании сведений, содержащихся в предъявленных слушателем документах об образовании, о квалификации и приложений к ним.

5.2. Перезачет учебных дисциплин при обучении по программе ДПП производится при соблюдении следующих условий:

- наименование перезачитываемой дисциплины соответствует наименованию дисциплины в программе ДПП;

- количество часов перезачитываемой дисциплины должно быть не меньше количества часов, предусмотренных соответствующей программой ДПП.

Оформление перезачета дисциплины производится путем внесения перезачтенных дисциплин в лист оценок слушателя с пометкой «перезачтено с отметкой» и ссылкой на соответствующий документ.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с принятием новых нормативных документов, внесением изменений в имеющиеся нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций, осуществляющих обучение, изменением условий проведения образовательного процесса и необходимостью пересмотра подходов к аттестации, по иным причинам.

Изменения, дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора РФЦСЭ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Слушателя(-ей), обучающегося(-ихся) по программе

(наименование программы с указанием экспертной специальности)

ФИО слушателя	Наименование дисциплины, модуля дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя (наставника)	Подпись преподавателя (наставника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Положению о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации лиц, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной (повторной аттестационной) комиссии

от « ____ » _____ Г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

председатель: _____,
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень)

секретарь: _____,
(инициалы, фамилия)

члены комиссии:

_____,
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень)

утвержден приказом директора ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России

от « ____ » _____ № _____

Комиссия рассмотрела:

- 1) Лист оценок по программе ДПП;
- 2) Отзыв руководителя стажировки (в случае проведения стажировки).

Экзаменационный билет № _____

Вопросы экзаменационного билета

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:

Ответы на вопросы экзаменационного билета

(полные, недостаточно полные, неполные, ошибочные (указать характер ошибок))

На экзамене было задано _____ дополнительных вопросов, на которые даны
(количество)

_____ ответы.
(правильные, неправильные)

Комиссия решила, что:

_____ (ФИО слушателя)
сдал(а) экзамен по программе дополнительной профессиональной переподготовки
« _____ »
(название дополнительной профессиональной программы)
по экспертной специальности « _____ »
(наименование экспертной специальности)
_____ »
модуль (при наличии) _____
с оценкой _____

Председатель комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Справка об обучении

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество)
 дата рождения « ____ » _____ г. в том, что
 он (она) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
 обучался(-ась) в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном
 центре судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации по
 дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки по
 экспертной специальности

_____ наименование экспертной специальности
 в объёме _____ часов /зачетных единиц.
 За время обучения сдал(-а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам
 (модулям):

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка

Приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. отчислен(-а)

_____ (указать причину отчисления)

Директор _____
 подпись _____ инициалы и фамилия

М. П.

Секретарь _____
 подпись _____ инициалы и фамилия

Справка печатается на бланке организации, проводившей обучение.

Книга учёта выдачи справок об обучении

№ п/п	Номер бланка	Регистрационный номер справки	Дата выдачи	ФИО лица, получившего справку	Подпись лица, получившего справку	Подпись лица, выдавшего справку