

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФБУ РФЦСЭ
при Минюсте России
от 16.12.2014 № 239/1-1

СОГЛАСОВАНО

Директор
ФБУ РФЦСЭ при Минюсте России



С.А. Смирнова



Заместитель Министра юстиции
Российской Федерации



Е.А. Борисенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании работников федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и осуществления дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) в целях подготовки квалифицированных государственных судебных экспертов (далее – судебный эксперт), обеспечения высокого уровня профессиональной компетентности судебных экспертов федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации (далее - СЭУ): федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – РФЦСЭ), федеральных бюджетных учреждений региональных центров судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - РЦСЭ), федеральных бюджетных учреждений лабораторий судебной экспертизы Министерства юстиции Российской Федерации (далее - ЛСЭ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; 2013, № 30 (ч. I), ст. 4036; 2013, № 48, ст. 6165; 2013, № 23, ст. 2878; 2013, № 27, ст. 3462; 2014, № 6, ст. 562; 2014, № 19, ст. 2289; 2014, № 6, ст. 566; 2014, № 22, ст. 2769; 2014, № 23, ст. 2933; 2014, № 26 (ч. I), ст. 3388; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4263; 2014, № 30 (ч. I), ст. 4257; № 30 (ч. I), ст. 4217);

- Федеральным законом Российской Федерации от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 23, ст. 2291; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2; 2007, № 7, ст. 831, № 31, ст. 4011; 2009, № 26, ст. 3122; 2011, № 50, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3477, № 48, ст. 6165);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрировано Минюстом России 20.08.2013, регистрационный № 29444);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 031003 Судебная экспертиза (квалификация (степень) «специалист»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 40 (зарегистрировано Минюстом России 06.04.2011, регистрационный № 20438);

- приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2012 № 237 «Об утверждении Перечня родов (видов) судебных экспертиз, выполняемых в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России, и Перечня экспертных специальностей, по которым предоставляется право самостоятельного производства судебных экспертиз в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России» (зарегистрировано Минюстом России 29.01.2013, регистрационный № 26742) с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.10.2013 № 199 (зарегистрировано Минюстом России 02.12.2013, регистрационный № 30448);

- приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2014 № 207 «Об утверждении Положения об аттестации на право самостоятельного производства судебной экспертизы экспертов федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом России 16.10.2014, регистрационный № 34344).

1.3. ДПО осуществляет РФЦСЭ с использованием сетевой формы реализации на основании договора о сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ с РЦСЭ, ЛСЭ.

Организация процесса обучения при сетевых формах реализации дополнительных образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

1.4. ДПО в РФЦСЭ осуществляется по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) по экспертным специальностям, которые разрабатываются в целях подготовки квалифицированных судебных экспертов и обеспечения единого уровня профессиональной компетентности экспертов.

Обеспечение совместимости различных программ ДПО реализуется путем соотнесения целей и содержания программ.

1.5. Обучение по программам ДПО проводят педагогические, научные работники, руководитель РФЦСЭ, заместители руководителя РФЦСЭ, руководители структурных подразделений РФЦСЭ, высококвалифицированные судебные эксперты.

Обучение по программам ДПО в РФЦСЭ осуществляется в течение всего календарного года и проводится в очной или очно-заочной форме.

1.6. РФЦСЭ обязан обеспечить:

- соответствие содержания и оформления программ ДПО требованиям законодательства и нормативных правовых актов в области регулирования системы ДПО в Российской Федерации;

- реализацию программ ДПО в полном объеме;

- необходимое для успешного освоения программ качество обучения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся;

- безопасные условия обучения.

1.7. При получении ДПО работнику предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Дополнительная профессиональная переподготовка по экспертным специальностям

2.1. Дополнительная профессиональная переподготовка по экспертным специальностям (далее – ДПП) направлена на получение лицом квалификации судебного эксперта (права самостоятельного производства судебных экспертиз по конкретной экспертной специальности).

2.2. К обучению по программе ДПП принимаются физические лица, имеющие высшее образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной программы по экспертной специальности, по которой планируется обучение.

Обучение работников СЭУ по программам ДПП проводится на основании договора об образовании, заключаемого между РФЦСЭ и работником.

Финансирование обучения работников СЭУ осуществляется из бюджетных субсидий из федерального бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РФЦСЭ.

РФЦСЭ вправе проводить обучение физических лиц, не являющихся работниками СЭУ, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого РФЦСЭ с лицом, зачисляемым на обучение, или с лицом,

зачисляемым на обучение, и физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Стоимость обучения по программам ДПП рассчитывается с учетом нормативов стоимости образовательных услуг в области ДПО федеральных гражданских государственных служащих, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 №26.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется РФЦСЭ в соответствии с уставными целями.

2.3. Прием на обучение по программе ДПП проводится на основании следующих документов:

- личного заявления о принятии на обучение;
- копии документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копии диплома о высшем образовании с приложением к нему, других документов об образовании (если имеются);
- 1 фотографии 3х4 см;
- письменного согласия лица на обучение в сетевой форме реализации дополнительной образовательной программы (если обучение осуществляется в сетевой форме на базе РЦСЭ или ЛСЭ);
- направления работодателя на обучение по конкретной дополнительной профессиональной программе по экспертной специальности (для работников СЭУ).

В случае заключения договора об оказании платных образовательных услуг дополнительно представляются:

при оплате обучения юридическим лицом:

- копия свидетельства о государственной регистрации (ОГРН) организации;
- копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;
- гарантийное письмо организации на имя руководителя РФЦСЭ об оплате за обучение или документ, подтверждающий оплату стоимости обучения;

при оплате обучения физическим лицом:

- документ, подтверждающий оплату стоимости обучения.

2.4. Физическое лицо, зачисляемое на обучение (далее – слушатель), вправе ознакомиться с уставом РФЦСЭ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемой дополнительной профессиональной программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в РФЦСЭ, а также условиями, в которых будет проводиться обучение.

2.5. Зачисление слушателя осуществляется приказом руководителя РФЦСЭ на основании договора об образовании (или договора об оказании платных образовательных услуг).

В случае отказа в приеме на обучение лицу возвращаются документы с письменным уведомлением о причинах отказа.

2.6. На каждого слушателя оформляется личное дело, в котором хранятся документы, перечисленные в п. 2.3. Личное дело может также храниться в электронной базе данных РФЦСЭ.

РФЦСЭ обеспечивает конфиденциальность персональных данных обучаемых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Программы ДПП разрабатываются в экспертных подразделениях РФЦСЭ, рассматриваются Научно-методическим советом РФЦСЭ и утверждаются руководителем РФЦСЭ.

Программы ДПП должны обеспечивать преемственность по отношению к федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по специальности Судебная экспертиза, соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым судебному эксперту соответствующей специальности, основываться на современных и перспективных образовательных технологиях, методах и средствах обучения, соответствовать установленным правилам оформления дополнительных профессиональных программ.

2.8. Объем программы ДПП должен составлять не менее 540 часов (15 зачетных единиц), из которых не менее 180 часов (5 зачетных единиц) должно быть отведено практической работе. При обучении по программе ДПП может производиться перезачет учебных дисциплин, изученных слушателем ранее по основным образовательным программам высшего профессионального образования и(или) программам ДПП.

Срок обучения по программе ДПП устанавливается от 6 месяцев до 1 года и зависит от уровня базовой подготовки слушателя и объема осваиваемой программы.

2.9. Программы ДПП организуются по учебным модулям и включают следующие основные дисциплины (модули):

- «Теория судебной экспертизы»;
- «Основы криминалистики»;
- «Специальность».

«Специальность», в зависимости от объема и сложности программы, может быть разделена на модули.

При разделении дисциплины «Специальность» на модули в программе ДПП выделяется базовая часть (модули, которые обязательны к изучению по программе) и вариативная часть (модули, которые могут быть выбраны обучающимся). Объем (в зачетных единицах) вариативной части не может составлять более одной трети от базовой части.

Необходимый объем вариативной части, который должен быть освоен обучающимся, устанавливается программой ДПП. Модули вариативной части,

которые не были изучены слушателем по программе ДПП, в дальнейшем могут быть освоены им путем обучения в форме повышения квалификации по экспертной специальности.

По результатам освоения каждого модуля проводится промежуточная аттестация в форме зачета, правила проведения которого устанавливаются локальным нормативным актом.

2.10. Обучение по программе ДПП работников СЭУ осуществляется под руководством наставника.

Наставник назначается из числа высококвалифицированных судебных экспертов, имеющих право самостоятельного производства экспертиз по экспертной специальности, соответствующей программе ДПП слушателя.

В случае обучения в РФЦСЭ наставник назначается распоряжением руководителя РФЦСЭ по представлению руководителя структурного подразделения РФЦСЭ.

В случае сетевой формы реализации программы ДПП наставник назначается в соответствии с договором о сетевой форме обучения.

Наставник составляет индивидуальный календарный учебный график слушателя, периодически осуществляет устный опрос по освоенным соискателем темам, контролирует выполнение практических работ, контрольных заданий, информирует РФЦСЭ о ходе образовательного процесса слушателя.

Индивидуальный календарный учебный график составляется в течение 15 дней после зачисления слушателя на обучение.

2.11. Программа ДПП может быть частично реализована в форме стажировки.

Стажировка включается в индивидуальный календарный учебный график и проводится на заключительном этапе обучения, после освоения слушателем учебных дисциплин программы.

Стажировка проводится в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки, изучения новых методик, методов и средств экспертных исследований, включенных в программу ДПП, закрепления практических навыков и умений, приобретенных в ходе обучения в целях подготовки к итоговой аттестации и использования полученных знаний в дальнейшем в экспертной практике.

Стажировка осуществляется индивидуально или в группе до 5-ти человек в соответствии с учебным планом прохождения стажировки, который может включать работу с учебной, научной литературой, технической, нормативной и другой документацией, изучение экспертной практики, приемов работы на оборудовании, изучение новых экспертных методов и методик.

Стажировка проводится под руководством высококвалифицированного судебного эксперта, назначаемого руководителем структурного подразделения СЭУ, в котором проводится стажировка.

Срок освоения программы стажировки не может быть менее 16 часов и более 40 часов (5-ти рабочих дней).

По окончании стажировки лицо, прошедшее обучение, составляет отчет о ее прохождении с указанием содержания и объема выполненной работы, а руководитель стажировки – отзыв, в котором даются оценка уровня освоения работником темы стажировки и необходимые рекомендации.

Учебный план стажировки, отчет о стажировке и отзыв руководителя стажировки, утвержденные руководителем организации, в которой проходила стажировка, направляются в РФЦСЭ и по месту работы стажера.

2.12. Обучение по программе ДПП завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме экзамена.

Экзамен сдается в сроки, устанавливаемые индивидуальным календарным учебным графиком. Правила проведения экзамена устанавливаются локальным нормативным актом.

Слушатели допускаются к экзамену при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по модулям программы ДПП.

Допускается проведение промежуточной или итоговой аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при наличии в аудиториях, предназначенных для проведения аттестации, необходимого комплекса технических средств для функционирования информационно-телекоммуникационных систем связи.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке, форма которого устанавливается локальным нормативным актом РФЦСЭ.

Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется право однократной повторной сдачи экзамена в течение трех месяцев после даты предшествующего экзамена.

Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении, форма которой устанавливается РФЦСЭ.

2.13. По окончании обучения работник СЭУ подлежит аттестации на право самостоятельного производства судебных экспертиз по экспертной специальности в соответствии с порядком, установленным ведомственными нормативными актами.

III. Повышение квалификации по экспертным специальностям

3.1. Повышение квалификации по экспертным специальностям осуществляется в целях повышения профессионального уровня судебного эксперта путем получения новой профессиональной компетенции в дополнение к имеющейся

у него по экспертной специальности.

3.2. Повышение квалификации по экспертным специальностям реализуется в форме обучения на курсах повышения квалификации (далее – КПК).

3.3. Повышение квалификации по экспертным специальностям проводится на основании ежегодного плана, разрабатываемого РФЦСЭ на основании заявок руководителей структурных подразделений РФЦСЭ, руководителей РЦСЭ и ЛСЭ, представленных не позднее, чем за 6 месяцев до начала года, и утверждаемого руководителем РФЦСЭ.

Повышение квалификации по экспертным специальностям работников СЭУ осуществляется за счет бюджетных субсидий из федерального бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РФЦСЭ.

РФЦСЭ на основании договора об оказании платных образовательных услуг может проводить обучение на курсах повышения квалификации лиц, не являющихся работниками СЭУ.

3.4. Программы КПК разрабатываются РФЦСЭ, или РФЦСЭ совместно с РЦСЭ или ЛСЭ, участвующим в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ, на базе которого планируется проведение обучения. Программы КПК рассматриваются Научно-методическим советом РФЦСЭ и утверждаются руководителем РФЦСЭ не позднее, чем за 3 месяца до начала планируемого обучения.

Срок освоения программы КПК не может быть менее 36 часов (1 зачетной единицы).

3.5. Для организации КПК:

- назначаются лица, ответственные за проведение КПК;
- не позднее, чем за 2 месяца до начала обучения формируется список участников и преподавателей, составляется календарный учебный график, который утверждается в РФЦСЭ;
- готовятся необходимые учебные материалы (программы обучения, лекции-презентации, контрольные задания, образцы);
- проводятся иные мероприятия по обеспечению проведения КПК.

В течение 14 дней после окончания КПК руководителю РФЦСЭ направляется отчет о выполнении программы КПК, который должен содержать данные о количестве присутствующих и выступивших, оценку полноты выполнения программы, предложения участников по существу рассмотренных вопросов.

3.6. Обучение по программе КПК завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме зачета. Правила проведения зачета устанавливаются локальным нормативным актом.

Судебным экспертам, прошедшим курс обучения по программе КПК, выдается удостоверение о повышении квалификации, форма которого

устанавливается локальным нормативным актом.

3.7. Изменение сроков или места проведения КПК возможно не позднее, чем за 3 месяца до начала КПК по согласованию с РФЦСЭ.

IV. Структура дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации) по экспертным специальностям

4.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП и КПК) основываются на принципах модульности, вариативности обучения, формах сетевого, дистанционного обучения, методах оптимизации, автоматизации процесса обучения, индивидуализации, методах контроля по модулям, тестирования и других передовых технологиях образовательного процесса.

Соответствие дополнительных профессиональных программ квалификационным требованиям к судебному эксперту по конкретной экспертной специальности определяется перечнем экспертных задач и новых компетенций, которые должны быть сформированы в результате её освоения.

4.2. Программа ДПП или КПК включает следующие обязательные разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Цели освоения программы;
- 3) Требования к результатам освоения программы;
- 4) Учебный план;
- 5) Календарный учебный график;
- 6) Рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- 7) Оценочные средства для текущего контроля, аттестации;
- 8) Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по программе;
- 9) Материально-техническое обеспечение обучения по программе.

4.2.1. Титульный лист является первой страницей программы ДПП или КПК.

Лицевая сторона титульного листа программы ДПП оформляется в соответствии с Приложением 1А, обратная сторона – в соответствии с Приложением 1Б.

Титульный лист программы КПК оформляется на одной стороне листа в соответствии с Приложением 2.

4.2.2. В разделе «Цели освоения программы» формулируются требования к профессиональным знаниям умениям лиц, поступающих на обучение, необходимым для успешного изучения программы.

4.2.3. В разделе «Требования к результатам освоения программы» в программе ДПП указываются:

- общекультурные и профессиональные компетенции, на формирование

которых направлен процесс изучения;

- новые профессиональные компетенции, на формирование которых направлен процесс обучения.

Данный раздел может быть представлен как в виде таблицы (по образцу Таблицы 1 Приложения 3), так и в текстовом виде.

В программе КПК в разделе «Требования к результатам освоения программы» кратко описываются новые профессиональные компетенции, на формирование которых направлено обучение.

4.2.4. В Учебном плане обучения по программе ДПП или КПК приводятся наименования дисциплин (модулей) и тем дисциплин (модулей), указывается последовательность изучения тем, трудоемкость каждой темы (количество часов, выделяемых на её освоение с указанием видов учебных занятий, учебных работ и учебного времени, отводимого на их выполнение), применяемые для преподавания образовательные технологии, формы текущего контроля освоения каждой темы. Учебный план представляется в виде таблицы (по образцу Таблицы 2 Приложения 3).

Обучение по программам ДПП или КПК может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, вебинары, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение учебных экспертиз, самостоятельную работу.

При обучении по программам ДПП и КПК могут применяться следующие формы текущего контроля: устный опрос, контрольная работа, проверка письменной или лабораторной работы, обсуждение, отчет о выполнении, проверка учебного заключения эксперта, тестирование.

При проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации могут использоваться электронные формы обучения и ДОТ при выполнении условий, указанных в п. 2.12.

4.2.5. Календарный учебный график включает темы программы ДПП или КПК, сроки обучения по темам, ФИО преподавателей (для программ КПК).

Для каждого слушателя по программе ДПП составляется индивидуальный календарный учебный график с указанием сроков обучения по программе. Индивидуальный календарный учебный график составляется наставником слушателя, согласовывается с руководителем структурного подразделения РФЦСЭ или руководителем РЦСЭ, ЛСЭ, на базе которого проводится обучение в сетевой форме (оформляется по образцу Таблицы 3 Приложения 4) и утверждается руководителем РФЦСЭ. Индивидуальный календарный учебный график слушателя приобщается к его личному делу, находящемуся в РФЦСЭ.

Календарный учебный график обучения по программе КПК составляется лицом (лицами), ответственным(-и) за проведение КПК и утверждается

руководителем РФЦСЭ (оформляется по образцу Таблицы 4 Приложения 5.

4.2.6. В разделе «Рабочая программа дисциплины (модуля)» излагаются основные содержательные моменты каждой изучаемой темы и дается ссылка на учебные материалы, подлежащие изучению в рамках темы.

4.2.7. В разделе «Оценочные средства для текущего контроля и аттестации» по каждой теме дисциплины указывается форма проведения текущего контроля, приводятся контрольные вопросы для устного опроса, тематика докладов, сообщений, рефератов, темы контрольных, лабораторных работ, контрольные задания для подготовки учебных заключений эксперта.

Контрольные вопросы, тесты для проведения промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации оформляются в виде приложения к программам.

Результаты промежуточного контроля по программе ДПП заносятся в лист оценок обучения по программе (оформляется по образцу Таблицы 5 Приложения 5).

4.2.8. В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения по программе» приводятся:

- нормативные правовые акты, необходимые для изучения;
- основная литература (включает базовые учебники, учебно-методические пособия, доступные в библиотеке РФЦСЭ и РЦСЭ, ЛСЭ, участвующих в сетевой форме реализации дополнительных образовательных программ);
- дополнительная литература (монографии, учебники, учебные пособия, научные публикации в периодических изданиях);
- ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для освоения программы: учебная, справочная, методическая и др.);
- электронные ресурсы (при наличии).

При составлении списка литературы обязательно соблюдение правил библиографического описания.

4.2.9. В разделе «Материально-техническое обеспечение обучения по программе дисциплины» дается описание рабочего места слушателя, перечень оборудования и специальных условий, необходимых для успешного освоения дисциплин программы.

4.2.10. В случае внесения изменений в программу ДПП или КПК составляется Протокол изменений программы (оформляется по образцу Таблицы 6 Приложения 6). Основанием для внесения изменений являются:

- изменение требований законодательства;
- изменение материальных и информационных возможностей, технологий проведения образовательного процесса;
- внедрение новых или актуализация используемых методов и методик экспертного исследования;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по программе;

- предложения слушателей, осваивающих данную программу.

V. Контроль за качеством реализации дополнительных профессиональных программ

5.1. Ответственность за подготовку программ ДПО несет руководитель структурного подразделения РФЦСЭ, в котором проводятся экспертизы и экспертные исследования соответствующего рода (вида).

5.2. РФЦСЭ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5.3. Оценка качества освоения программ ДПО проводится путем:

- внутренней оценки качества образования;
- внешней независимой оценки качества образования.

Внутренняя оценка качества реализации программ ДПО проводится в соответствии с Порядком, который устанавливается локальным нормативным актом.

РФЦСЭ в добровольном порядке может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ ДПО.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Российский федеральный центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального бюджетного учреждения
Российский федеральный
центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

_____ С.А. Смирнова

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

по экспертной специальности _____
(шифр – название)

Форма обучения _____

Москва
(год)

Автор: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заведующий _____
(наименование структурного подразделения РФЦСЭ, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа обсуждена и одобрена на _____
(наименование органа, дата утверждения)

Протокол № ____ » ____ » _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Российский федеральный центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального бюджетного учреждения
Российский федеральный
центр судебной экспертизы
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

_____ С.А. Смирнова

«___» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

по экспертной специальности _____
(шифр – название)

(название программы)

Программа обсуждена и одобрена на _____
(наименование органа, дата утверждения)

Протокол № ___ » ___ » _____ 201__ г.

Требования к результатам освоения программы (наименование)

№ п/п	Код формируемых компетенций по ФГОС	Компетенция (описание)	Основные показатели освоения
			Знать: Уметь: Владеть: Иметь представление о:

Используются коды основных компетенций ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 031003 Судебная экспертиза.

Дополнительные компетенции, предусматриваемые по результатам освоения программы, прописываются без кодов.

Таблица 2

Учебный план

Общая трудоемкость (в зачетных единицах) _____

Количество и наименование дисциплин (модулей) _____

№	наименование учебных дисциплин (модулей), тем	Виды учебных занятий, учебных работ и трудоемкость (ч)					Образовательные технологии, используемые при проведении занятий	Оценочные средства для текущего контроля
		всего часов	Лекции	Лаборат.	Практические или	Самост.		
	Модуль (наименование)							
	Название темы модуля							

После завершения описания каждого модуля указывается общая трудоемкость модуля по видам учебных занятий, учебных работ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

федерального бюджетного учреждения

Российский федеральный центр

судебной экспертизы

при Минюсте России

_____ С.А.Смирнова

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Таблица 3

Индивидуальный календарный учебный график обучения по программе
(наименование программы) (ФИО обучаемого), реализуемой в (наименование
организации, если сетевая форма обучения указать)

№	Номер темы (в соответствии с рабочей программой)	Наименование учебной темы модуля	Сроки, отведенные на подготовку	
			Кол-во рабочих дней	Календарные даты
1				

Составил: _____ /ФИО, должность наставника/

(подпись)

Со сроками обучения согласен

_____ /ФИОбучаемого/

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения РФЦСЭ

или руководитель РЦСЭ, ЛСЭ _____ /ФИО/

(подпись)

_____ (дата)

Таблица 4

Индивидуальный календарный учебный график обучения по программе курсов повышения квалификации (*наименование программы*) по экспертной специальности (*указать наименование специальности*).

Курсы проводятся (*указать наименование СЭУ, структурного подразделения СЭУ*)

№	Наименование учебной темы модуля	ФИО преподавателя	Объем часов (ак.ч.)	Календарная дата проведения занятия
1				

Таблица 5

Лист оценок

ФИО обучаемого _____
 Наименование программы переподготовки _____
 Сроки обучения _____

Наименование дисциплины	Оценка	Дата сдачи	ФИО преподавателя	Подпись

Таблица 6

Протокол регистрации изменений программы

№ изменения	Дата и основание внесения изменения	Элемент программы		подпись	Расшифровка подписи
		новый	аннулированный		

**Договор о сетевой форме
реализации дополнительных образовательных программ
№ _____**

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное бюджетное учреждение Российский федеральный центр судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее – РФЦСЭ), осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от «29» мая 2012 г. № 0021, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Смирновой Светланы Аркадьевны, действующий на основании Устава и

(название учреждения)

(далее – СЭУ) в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующий(-ая) на основании Устава, вместе именуемые "Стороны", на основании ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является определение общего порядка и правил взаимодействия Сторон по созданию условий для обучения работников СЭУ по программам дополнительной профессиональной переподготовки и повышения квалификации по экспертным специальностям в сетевой форме реализации.

1.2. В сетевой форме реализации получают дополнительное профессиональное образование лица, имеющие высшее образование, являющиеся работниками СЭУ на основании трудового договора.

В сетевой форме реализации могут получать дополнительное профессиональное образование лица, не являющиеся работниками СЭУ, если они заключили с РФЦСЭ договор об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Обучение проводит РФЦСЭ в очной/очно-заочной форме с использованием материально-технических, информационных, учебно-методических, кадровых ресурсов СЭУ, которые необходимы для ведения учебной деятельности, предусмотренной дополнительной профессиональной программой.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках сетевой формы реализации образовательных программ

дополнительной профессиональной переподготовки по экспертным специальностям РФЦСЭ обязуется:

2.1.1. Разработать и утвердить программы дополнительной профессиональной переподготовки по экспертным специальностям в соответствии с перечнем экспертных специальностей, по которым предоставляется право самостоятельного производства судебных экспертиз в федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждениях Минюста России.

2.1.2. По направлению руководителя СЭУ принять на обучение работника СЭУ в целях получения им дополнительного профессионального образования по экспертной специальности и заключить с ним договор об образовании.

2.1.3. Проводить обучение в соответствии с программой и индивидуальным календарным учебным графиком.

2.1.4. Обеспечить наличие преподавателей и учебных материалов по программе обучения.

2.1.5. Обеспечивать обучающегося основной учебной литературой по программе обучения.

2.1.6. Осуществлять контроль за ходом выполнения программы.

2.1.7. Проводить промежуточную и итоговую аттестацию и выдавать по её итогам документ установленного образца.

2.2. В рамках сетевой формы реализации образовательных программ повышения квалификации по экспертным специальностям РФЦСЭ обязуется:

2.2.1. Разрабатывать и утверждать ежегодные планы курсов повышения квалификации. Согласовывать планы проведения курсов повышения квалификации с СЭУ, если курсы повышения квалификации запланированы к проведению в данном СЭУ.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать программы курсов повышения квалификации. Привлекать для разработки программ курсов повышения квалификации работников СЭУ, если курсы повышения квалификации запланированы к проведению в данном СЭУ.

2.2.3. Проводить на базе РФЦСЭ или СЭУ обучение по программам курсов повышения квалификации и обеспечивать надлежащее качество обучения.

2.2.4. Проводить итоговую аттестацию по программе курсов повышения квалификации и выдавать обучающимся документ установленного образца.

2.3. В рамках сетевой формы реализации образовательных программ дополнительной профессиональной переподготовки по экспертным специальностям СЭУ обязуется:

2.3.1. Предоставлять работнику, обучающемуся по программе, возможность обучаться на рабочем месте без отрыва от выполнения своих должностных обязанностей путем оптимизации режима работы.

2.3.2. Назначать наставника для оказания содействия в освоении обучающимся тем программы и осуществления контроля за ходом обучения по программе и утверждать кандидатуру наставника в РФЦСЭ.

2.3.3. Разрабатывать индивидуальный календарный учебный график обучающегося в соответствии с программой и утверждать его в РФЦСЭ.

2.3.4. Безвозмездно предоставлять необходимые для обучения материально-технические, информационные, кадровые ресурсы СЭУ.

2.3.5. Консультировать обучающегося по вопросам, касающимся обучения, знакомить с техникой работы на оборудовании, направлять на стажировку в соответствии с учебным планом программы обучения.

2.3.6. Направлять в РФЦСЭ для приобщения к личному делу обучающегося контрольные задания, выполненные им с использованием помещений, технических средств СЭУ.

2.3.7. Участвовать в проведении промежуточной аттестации по дисциплинам, модулям программы и направлять её результаты в РФЦСЭ.

2.3.8. По заданию РФЦСЭ принимать на стажировку работников РФЦСЭ или других СЭУ в соответствии с учебным планом программы обучения и направлять в РФЦСЭ отчеты о её проведении.

2.3.9. Участвовать по заданию РФЦСЭ в проведении итоговой аттестации по программе, если она осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2.4. При проведении на базе СЭУ обучения в форме повышения квалификации по экспертным специальностям в рамках сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ, СЭУ обязуется:

2.4.1. Проводить все необходимые организационные мероприятия в целях обеспечения качественного проведения курсов повышения квалификации:

- формировать список участников и преподавателей;
- составлять календарный учебный график проведения курсов повышения квалификации и утверждать его в РФЦСЭ;
- обеспечивать слушателей учебными материалами курсов повышения квалификации;
- предоставлять кадры для преподавания по программе обучения.

2.4.2. Направлять в РФЦСЭ отчеты о выполнении программ курсов повышения квалификации.

2.5. Стороны обязаны:

2.5.1. Организовать набор обучающихся.

2.5.2. Оказывать содействие друг другу во внедрении систем электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.5.3. Гарантировать доступ обучающимся к учебно-методическим комплексам, электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию дополнительной образовательной программы.

2.5.4. Обеспечивать текущий учет и документирование результатов освоения обучающимся тем, дисциплин, модулей в соответствии с программой.

2.5.5. Предоставлять друг другу необходимую информацию об обучении.

2.5.6. Соблюдать условия конфиденциальности персональных данных обучающихся.

2.6. Каждая из Сторон гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, обеспечивающих законность её деятельности в рамках принятых на себя обязательств.

2.7. РФЦСЭ вправе:

2.7.1. В случае отсутствия в СЭУ материально-технических и кадровых ресурсов для обучения работника по программе дополнительной профессиональной переподготовки по экспертной специальности, по согласованию с СЭУ обратиться в другое СЭУ, участвующее в сетевой форме реализации, о предоставлении условий для обучения работника в данном СЭУ.

2.7.2. По согласованию с СЭУ привлекать для преподавания кадры данного СЭУ, для повышения эффективности образовательного процесса.

2.7.3. Передать СЭУ реализацию части программы дополнительной профессиональной переподготовки, касающейся практической деятельности (выполнения практических, лабораторных работ, учебных экспертиз и др.).

2.7.4. Поручать СЭУ проведение стажировки обучающегося на завершающих этапах обучения по программе дополнительной профессиональной переподготовки.

2.8. Привлекать СЭУ для обучения в сетевой форме реализации лиц, не являющихся работниками данного СЭУ и принятых на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Реализация части программы обучения лиц, не являющихся работниками РФЦСЭ или СЭУ, на базе СЭУ, участвующего в сетевой форме реализации образовательных программ, оформляется договором о возмездном оказании услуг.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и заключается на неопределенный срок.

4. Условия изменения и расторжения договора

4.1. По соглашению Сторон в договор могут быть внесены изменения, дополнения путём подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения, являются неотъемлемой частью договора, оформляются только в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, о чем Сторона письменно уведомляет другую Сторону не позднее чем за 3 месяца до его расторжения. При расторжении договора обязательства Сторон

прекращаются.

4.3. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Контроль за выполнением условий настоящего договора осуществляется руководителями РФЦСЭ и СЭУ.

5.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Федеральное бюджетное учреждение Российский федеральный центр судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации ОГРН1027700335849 ИНН/КПП: 7704055136 /770901001 Адрес: 109028, г. Москва, Хохловский пер., д. 13, стр.2 Директор: _____ С.А.Смирнова « » 20 г.	
---	--