

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.Р. ШЛЯХОВА
при Министерстве юстиции Российской Федерации

П Р И К А З

« 30 » апреля 2026 г

Москва

№ 147/1-1

**Об утверждении
Порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре
судебной экспертизы имени профессора А.Р. Шляхова
при Министерстве юстиции Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.09.2025 № 219 «Об утверждении Порядка получения дополнительного профессионального образования по экспертной специальности», письмом Департамента государственной политики в сфере судебно-экспертной деятельности Министерства юстиции Российской Федерации от 30.04.2026 № 18-42137/26, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы имени профессора А.Р. Шляхова при Министерстве юстиции Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу разделы I, II, III и VI Положения о дополнительном профессиональном образовании работников федеральных судебно-экспертных учреждений Министерства юстиции Российской Федерации, утвержденного приказом федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы при Министерстве юстиции Российской Федерации от 16.04.2024 № 89/1-1.

Директор



А.В. Мамонтов

УТВЕРЖДЕН
приказом ФБУ РФЦСЭ
имени профессора А.Р. Шляхова
при Минюсте России
от « 30 » апреле 2026 г. № 142/1-1

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в федеральном бюджетном учреждении
Российском федеральном центре судебной экспертизы
имени профессора А.Р. Шляхова
при Министерстве юстиции Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном бюджетном учреждении Российском федеральном центре судебной экспертизы имени профессора А.Р. Шляхова при Министерстве юстиции Российской Федерации (далее — Порядок, РФЦСЭ, Минюст России).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;

Порядком получения дополнительного профессионального образования по экспертной специальности, утвержденным приказом Минюста России от 01.09.2025 № 219;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266;

Уставом РФЦСЭ.

1.3. В РФЦСЭ разрабатываются локальные нормативные акты по отдельным вопросам осуществления образовательной деятельности.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП) в РФЦСЭ направлена:

на подготовку кадров для системы судебно-экспертных учреждений Минюста России (далее — СЭУ Минюста России) и поддержание их высокого профессионального уровня;

на создание надлежащих условий для освоения слушателями ДПП в целях развития профессиональных знаний, навыков, умений и компетенций;

на внедрение современных методов и методик в образовательный процесс.

2.2. РФЦСЭ осуществляет образовательную деятельность посредством реализации ДПП: программ повышения квалификации (далее — программы ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее — программы ПП). Программы ПК и программы ПП могут быть реализованы:

по соответствующим планам;

в рамках исполнения отдельных поручений Минюста России, руководства РФЦСЭ и имеющихся соглашений о сотрудничестве;

по заявкам, поступившим от заказчика образовательной услуги.

2.3. РФЦСЭ реализует ДПП как самостоятельно, так и с применением сетевой формы.

При самостоятельной форме реализации ДПП РФЦСЭ заключает договор об образовании с обучающимся.

При сетевой форме реализации ДПП РФЦСЭ заключает соответствующий договор с организацией-участником на условиях взаимного использования материально-технических, кадровых, учебно-методических и информационных ресурсов сторон.¹ Порядок реализации ДПП в сетевой форме устанавливается локальным актом РФЦСЭ.

2.4. ДПП реализуются за счет бюджетных субсидий из федерального бюджета, выделенных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания РФЦСЭ.

ДПП также реализуются на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Порядок разработки и утверждения ДПП устанавливается локальным актом РФЦСЭ.

2.6. При реализации ДПП используется дифференцированный подход к составлению учебных планов для разных категорий слушателей.

2.7. ДПП реализуются на государственном языке Российской Федерации.

2.8. При реализации ДПП применяются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.²

¹ Приказ Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

² Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации

2.9. РФЦСЭ обязан обеспечить:
реализацию ДПП в полном объеме;
безопасные условия обучения;
соблюдение прав и свобод слушателей;
своевременную актуализацию ДПП;
доступ слушателей к дистанционным образовательным технологиям,
в том числе к сетевым электронным ресурсам;
организационное сопровождение обучения слушателей;
координацию деятельности структурных подразделений РФЦСЭ и СЭУ
Минюста России по вопросам обучения слушателей.

3. Планирование образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

3.1. Образовательная деятельность по ДПП осуществляется как на плановой основе, так и вне плана.

3.2. Программы ПК для работников СЭУ Минюста России реализуются на основании плана проведения курсов повышения квалификации (далее — план КПК) и вне плана.

3.3. Институт переподготовки и повышения квалификации РФЦСЭ (далее – ИППК РФЦСЭ) на основании предложений, поступивших из СЭУ Минюста России, до 1 октября формирует проект плана КПК на предстоящий календарный год.

Ежегодно до 1 апреля РФЦСЭ направляет запрос руководителям СЭУ Минюста России для внесения предложений в проект плана КПК (Приложение № 1).

Руководители СЭУ Минюста России определяют свои потребности и до 1 июля направляют предложения по формированию проекта плана КПК.

Согласованный с Минюстом России проект плана КПК утверждается приказом директора РФЦСЭ до 1 декабря, его копия направляется в Минюст России и в СЭУ Минюста России.

В соответствии с планом КПК, руководители СЭУ Минюста России обеспечивают направление работников на обучение. При возникновении уважительных причин (временная нетрудоспособность, увольнение, отпуск по уходу за ребенком и др.), препятствующих направлению работника на обучение, руководитель СЭУ Минюста России готовит обоснованную информацию в Минюст России, который согласовывает изменения в план КПК по исключению работника из числа кандидатов на обучение.

Если в рамках соответствующей экспертной специальности на обучение может быть направлен другой работник, его замена возможна

образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678.

без согласования с Минюстом России.

Руководитель СЭУ Минюста России обязан своевременно информировать РФЦСЭ по всем возникающим вопросам, связанным с изменениями Плана КПК.

3.4. Программы ПП для работников СЭУ Минюста России реализуются на основании плана набора на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки по конкретной экспертной специальности (далее — план набора на обучение по программам ПП).³

3.5. План набора на обучение по программам ПП формируется на основании представленных руководителями СЭУ Минюста России обоснованных потребностей и утверждается первым заместителем Министра юстиции Российской Федерации.

ИППК РФЦСЭ организует работу по выполнению плана набора на обучение по программам ПП, осуществляет сопровождение образовательного процесса (формирует личные дела слушателей, готовит проекты приказов, индивидуальные учебные планы, организационное собрание обучающихся, формирует группы в системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.

3.6. В исключительных случаях по согласованию с Минюстом России прием на обучение по ДПП работников СЭУ Минюста России может быть реализован вне плана набора на обучение по программам ПП, для этого руководителю СЭУ Минюста России необходимо направить в Минюст России мотивированное обоснование о целесообразности обучения работника по программе ПП по конкретной экспертной специальности.

3.7. При рассмотрении РФЦСЭ поступивших документов, указанных в пункте 8 Порядка получения дополнительного профессионального образования по экспертной специальности, утвержденного приказом Минюста России от 01.09.2025 № 219, в зачислении работника на обучение по программе ПП может быть отказано по следующим основаниям: несоответствие образования работника СЭУ Минюста России критериям, установленным в образовательной программе, отсутствие необходимых документов.

Обоснованное решение об отказе в приеме на обучение по таким основаниям РФЦСЭ направляет руководителю СЭУ Минюста России, с одновременным информированием Минюста России.

3.8. В целях эффективной организации образовательного процесса ИППК РФЦСЭ проводит собрание со слушателями, зачисленными на обучение, с участием лиц, ответственных за обучение в СЭУ Минюста

³ Пункт 7 Порядка получения дополнительного профессионального образования по экспертной специальности, утвержденного приказом Минюста России от 01.09.2025 № 219.

России, в ходе которого освещаются основные этапы и особенности обучения.
За каждой группой обучающихся закрепляется специалист ИППК РФЦСЭ, осуществляющий:

подготовку проектов индивидуальных учебных планов (далее — ИУП) (Приложение № 2), их согласование/утверждение и направление в СЭУ Минюста России;

формирование личных дел слушателей, своевременное устранение неточностей и технических ошибок в документах личных дел;

сопровождение образовательного процесса;

оперативное участие в рассмотрении по существу поступающих из СЭУ Минюста России обращений, связанных с освоением программы ПП;

участие в пределах компетенции в подготовке проекта приказа о назначении куратора, определении места прохождения практической подготовки (стажировки), места проведения рецензирования (при необходимости), а также направление копии соответствующего приказа в СЭУ Минюста России;

подготовку проектов приказов о внесении изменений в существующие приказы, а также их своевременное направление в СЭУ Минюста России;

направление преподавателю и/или куратору необходимых материалов для проведения промежуточной аттестации;

контроль за соблюдением слушателями сроков обучения, установленных ИУП;

своевременное доведение до руководства ИППК РФЦСЭ информации об имеющихся проблемах в организации и реализации образовательного процесса (отставание от учебного плана, проблемы в работе СДО и т. д.).

3.9. Руководитель группы профессиональной переподготовки ИППК РФЦСЭ выполняет следующие обязанности:

непосредственное руководство группой переподготовки;

организует прием на обучение по программам профессиональной переподготовки (в т.ч. осуществляет проверку соответствия квалификации обучающихся требованиям программ профессиональной переподготовки), подготовку и подписание соответствующих приказов;

обеспечивает внесение сведений об обучающихся в электронную информационно-образовательную среду;

осуществляет текущий контроль обеспеченности программ профессиональной переподготовки необходимыми учебно-методическими материалами и их размещение в электронной информационно-образовательной среде;

организует контроль выполнения учебных планов обучающимися, соблюдения календарных учебных графиков, сроков освоения образовательных программ.

3.10. Преподаватели, старшие преподаватели и/или назначенные приказом РФЦСЭ кураторы выполняют следующие обязанности:

оказывают консультационную и методическую помощь обучающемуся и иным участникам образовательного процесса, координируют их деятельность;

проверяют выполнение обучающимися заданий, проводят с ними консультации, оказывают помощь в период стажировки (если она предусмотрена учебным планом);

осуществляют текущий контроль успеваемости слушателя;

информируют ИППК РФЦСЭ о случаях отклонения обучающегося от установленных учебным планом сроков освоения программы ПП;

проводят промежуточную аттестацию слушателя по специализированным разделам теоретической и по разделам практической части программы ПП в сроки, предусмотренные учебным планом;

в составе комиссии участвуют в проведении итоговой аттестации слушателей.

Куратор вправе:

вносить предложения по актуализации размещенных в СДО учебно-методических материалов (лекций, практических заданий, иных материалов);

информировать непосредственного руководителя о характере работы и занятости в качестве куратора, в том числе об отпуске, временной нетрудоспособности».

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности обучающегося определены законодательством об образовании, договором об образовании или договором об оказании платных образовательных услуг, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами РФЦСЭ.

4.2. Обучающийся вправе:

4.2.1. Получать информацию от РФЦСЭ по вопросам организации и обеспечения надлежащего обучения.

4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

4.2.3. Получать доступ к электронной информационно-образовательной среде в соответствии с установленным РФЦСЭ порядком.

4.2.4. Обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы и (или) проходить ускоренное обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами РФЦСЭ.

4.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами РФЦСЭ, имуществом РФЦСЭ, необходимым для освоения образовательной программы.

4.2.6. В случае получения неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации в течение 2 (двух) месяцев с момента ее проведения пройти повторно итоговую аттестацию один раз.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Добросовестно осваивать ДПП, осваивать учебные курсы в СДО, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, предусмотренные образовательной программой, в соответствии с ее основными характеристиками.

4.3.2. Незамедлительно сообщать преподавателю и/или куратору и специалисту ИППК РФЦСЭ, закрепленному за группой, об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс.

4.3.3. Представлять в РФЦСЭ документы, обосновывающие причины невозможности надлежащего исполнения обязательств по освоению образовательной программы.

4.3.4. Бережно и аккуратно относиться к имуществу СЭУ Минюста России (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.);

4.3.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу СЭУ Минюста России, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Уведомить в письменном виде на бумажном носителе РФЦСЭ об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений в течение 10 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

4.3.7. Своевременно реагировать на запросы из ИППК РФЦСЭ, предоставлять необходимую информацию и документы.

4.3.8. Выполнять иные рекомендации преподавателя, старшего преподавателя и/или куратора, специалиста ИППК РФЦСЭ, закрепленного за группой.

4.3.9. Соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных, учебно-лабораторных и других помещениях СЭУ Минюста России.

4.3.10. При возникновении уважительных причин, препятствующих освоению программы ПП, слушатель вправе инициировать вопрос о замене преподавателя и/или куратора, места проведения практической подготовки (стажировки).

4.3.11. Незамедлительно уведомить в письменном виде РФЦСЭ о расторжении трудового договора в период обучения.

4.3.12. Выполнение всех видов учебных заданий, предусмотренных программой ПП, является обязательным для всех слушателей.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между РФЦСЭ и слушателем прекращаются в связи с отчислением слушателя⁴:

в связи с получением образования (завершением обучения);
досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора является приказ директора РФЦСЭ или уполномоченного им лица об отчислении.

5.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами РФЦСЭ, прекращаются с даты его отчисления.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений между РФЦСЭ и слушателем по инициативе РФЦСЭ уведомительное письмо о возможности его отчисления из РФЦСЭ с указанием причины направляется на электронную почту непосредственно слушателю, заказчику образовательной услуги, руководителю СЭУ Минюста России, работником которого является слушатель. Указанное письмо направляется за подписью директора РФЦСЭ или уполномоченного им лица.

При досрочном прекращении образовательных отношений слушателю выдается соответствующая справка.

6. Оценка и контроль качества образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

6.1. Оценка качества образовательной деятельности по ДПП осуществляется⁵:

на предмет соответствия ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям их реализации;

на предмет соответствия условий реализаций ДПП требованиям к их материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

6.2. Оценка качества образовательной деятельности по ДПП проводится в форме внутреннего мониторинга и внешней оценки качества образовательной деятельности.

6.3. Внутренний мониторинг в РФЦСЭ осуществляется путем:
проверки соответствия ДПП установленным требованиям;
проверки организации свободного доступа к указанным в ДПП учебным и учебно-методическим материалам;

проверки соответствия размещенных в СДО курсов и материалов

⁴ Статья 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

⁵ Пункт 29 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ.

структуре и требованиям ДПП;

проверки выполнения учебных планов и отчетов преподавателей (основного персонала);

анкетирования слушателей и участников образовательного процесса.

6.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется путем:

направления ДПП на внешнее рецензирование в СЭУ Минюста России;

получения отзывов слушателей после обучения;

проведения анкетирования работодателя, в интересах которого осуществлялось обучение слушателя.

6.5. Контроль качества образовательной деятельности по ДПП осуществляется заместителем директора РФЦСЭ по направлению деятельности.

6.6. Результаты контроля качества образовательной деятельности по ДПП анализируются заместителем директора РФЦСЭ или уполномоченным им лицом. По результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию образовательного процесса.

6.7. Контроль качества образовательной деятельности по ДПП может осуществляться путем текущего планового, внеочередного и дополнительного анкетирования (опроса) слушателей. Анкетирование (опрос) слушателей может проводиться как в электронном виде, так и путем направления анкет. Обобщение и анализ анкет осуществляет ИППК РФЦСЭ.

6.8. Обобщенные результаты анкетирования используются в целях совершенствования качества реализации ДПП, а также при подведении итогов работы, в докладах руководству РФЦСЭ.

6.9. По решению руководства РФЦСЭ возможно использование иных форм изучения организации и осуществления образовательной деятельности с обязательным утверждением порядка и условий проведения, обработки, представления и обсуждения результатов.

Форма заявки
для проекта Плана проведения курсов повышения квалификации
государственных судебных экспертов
федеральных бюджетных судебно-экспертных учреждений
Министерства юстиции Российской Федерации
на 20__ год

№ п/п	Тема курсов	Экспертная специальность	Период проведения	Место проведения	СЭУ организующее	СЭУ участники	Кол-во человек
						Всего	

Образец титульного листа индивидуального учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.Р. ШЛЯХОВА
при Министерстве юстиции Российской Федерации**

Институт переподготовки и повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального бюджетного учреждения
..... лаборатории
судебной экспертизы
Министерства юстиции
Российской Федерации

Заместитель директора
федерального бюджетного учреждения
Российского федерального центра
судебной экспертизы
имени профессора А.Р. Шляхова
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

.....
« ____ » _____ 20__ г.

.....
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки
по экспертной специальности _____

Код специальности

Наименование специальности

Фамилия, имя, отчество слушателя

Разработан в соответствии с приказом РФЦСЭ от « ____ » _____ 20__ № ____

Форма обучения – заочная с применением системы дистанционного обучения

Объем дополнительной образовательной программы – _____
Количество часов

Срок обучения:

дата начала обучения – « ____ » _____ 20__ г.

дата завершения обучения – « ____ » _____ 20__ г.

*Образец титульного листа
скорректированного индивидуального учебного плана*

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СУДЕБНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ИМЕНИ ПРОФЕССОРА А.Р. ШЛЯХОВА
при Министерстве юстиции Российской Федерации**

Институт переподготовки и повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального бюджетного учреждения
..... лаборатории
судебной экспертизы
Министерства юстиции
Российской Федерации

Заместитель директора
федерального бюджетного учреждения
Российского федерального центра
судебной экспертизы
имени профессора А.Р. Шляхова
при Министерстве юстиции
Российской Федерации

_____

_____

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки
по экспертной специальности _____

Код специальности

Наименование специальности

Фамилия, имя, отчество слушателя

(скорректированный от « ____ » _____ 20__ г.)

Разработан в соответствии с приказом РФЦСЭ от « ____ » _____ 20__ № _____

Форма обучения – заочная с применением системы дистанционного обучения
Объем дополнительной образовательной программы – _____

Количество часов

Срок обучения:

дата начала обучения – « ____ » _____ 20__ г.

дата завершения обучения – « ____ » _____ 20__ г.

Образец
Листа информации об индивидуальном учебном плане

Индивидуальный учебный план _____,
ФИО слушателя
подготовлен по дополнительной образовательной программе
профессиональной переподготовки по экспертной специальности _____

_____ ,
Код, наименование экспертной специальности
реализуемой в сетевой форме с использованием системы дистанционного
обучения на базе _____

Наименование СЭУ Минюста России
составлен из расчета не более _____ академических часов в день /
количество часов

не более _____ академических часов в день по модулю(ям) _____
количество часов указать номер модуля
академических часов в день, с учетом соблюдению сроков и времени
необходимого для производства порученных экспертиз по другой экспертной
специальности, по которой эксперт аттестован на право самостоятельного
производства судебных экспертиз.

При планировании за единицу времени принимается академический час
равный 45 минутам.

Сроки, отведенные на прохождение стажировки в соответствии
с индивидуальным учебным планом, составляют 5 календарных дней
из расчета 8 академических часов в день.

К итоговой аттестации допускается слушатель, полностью выполнивший
индивидуальный учебный план и представивший отчетные материалы
по практической подготовке (материалы стажировки, учебные заключения
эксперта, рецензию на учебные заключения эксперта, отзыв наставника).

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а).

Слушатель

подпись

Фамилия И.О. слушателя

Образец
 календарного учебного графика индивидуального учебного плана
 по программе при наличии модулей № 1–3

Раздел I. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование раздела/модуля	Общая трудоемкость (ак. час)	Срок освоения (дата)
1	Модуль 1. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
2	Промежуточная аттестация. Модуль 1. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
3	Модуль 2. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
4	Промежуточная аттестация. Модуль 2. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
5	Модуль 3. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
6	<i>Практическая подготовка:</i>		
6.1	Подготовка и составление учебных заключений эксперта	Кол-во часов	_____
6.2	Учебная практика (стажировка)	Кол-во часов	_____
7	Рецензирование учебных заключений эксперта (подготовка к промежуточной аттестации по модулю 3, подготовка к итоговой аттестации)	-	_____
8	Практическая подготовка (отчетные материалы)*	-	Дата предоставления в ИППК
9	Промежуточная аттестация. Модуль 3. Наименование раздела/модуля (учебные заключения эксперта № 1-5). Учебная практика (стажировка)	2	Дата проведения ПА
10	Итоговая аттестация	2	Дата проведения ИА (в течение 30 дней с указанной даты)

Общая трудоемкость: _____ ак. час.

*До указанного срока представить в Институт переподготовки и повышения квалификации отчетные материалы по практической подготовке (материалы стажировки, учебные заключения эксперта, рецензию на учебные заключения эксперта, отзыв наставника).

Примечание: в пункте 6 «Практическая подготовка» последовательность прохождения видов практической подготовки может изменяться.

Образец
 календарного учебного графика индивидуального учебного плана
 по программе при наличии модулей № 1-4

Раздел I. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование раздела/модуля	Общая трудоемкость (ак. час)	Срок освоения (дата)
1	Модуль 1. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
2	Промежуточная аттестация. Модуль 1. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
3	Модуль 2. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
4	Промежуточная аттестация. Модуль 2. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
5	Модуль 3. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
6	Модуль 4. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
7	Промежуточная аттестация. Модуль 3. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
8	<i>Практическая подготовка:</i>		
8.1	Подготовка и составление учебных заключений эксперта	Кол-во часов	_____
8.2	Учебная практика (стажировка)	Кол-во часов	_____
9	Рецензирование учебных заключений эксперта (подготовка к промежуточной аттестации по модулю 4, подготовка к итоговой аттестации)	-	_____
10	Практическая подготовка (отчетные материалы)*	-	Дата предоставления в ИППК
11	Промежуточная аттестация. Модуль 4. Наименование раздела/модуля (учебные заключения эксперта № 1-5). Учебная практика (стажировка)	2	Дата проведения ПА

Общая трудоемкость: _____ ак. час.

*До указанного срока представить в Институт переподготовки и повышения квалификации отчетные материалы по практической подготовке (материалы стажировки, учебные заключения эксперта, рецензию на учебные заключения эксперта, отзыв наставника).

Примечание: в пункте 8 «Практическая подготовка» последовательность прохождения видов практической подготовки может изменяться.

Образец
 календарного учебного графика индивидуального учебного плана
 по программе при наличии модулей № 1–5

Раздел I. Календарный учебный график

№ ц/п	Наименование раздела/модуля	Общая трудоемкость (ак. час)	Срок освоения (дата)
1	Модуль 1. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
2	Промежуточная аттестация. Модуль 1. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
3	Модуль 2. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
4	Промежуточная аттестация. Модуль 2. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
5	Модуль 3. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
6	Модуль 4. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
7	Модуль 5. Наименование раздела/модуля	Кол-во часов	_____
8	Промежуточная аттестация. Модуль 3. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
9	<i>Практическая подготовка:</i>		
9.1	Подготовка и составление учебных заключений эксперта	Кол-во часов	_____
9.2	Учебная практика (стажировка)	Кол-во часов	_____
10	Рецензирование учебных заключений эксперта (подготовка к промежуточной аттестации по модулю 5, подготовка к итоговой аттестации)	-	_____
11	Практическая подготовка (отчетные материалы)*	-	Дата предоставления в ИППК
12	Промежуточная аттестация. Модуль 4. Наименование раздела/модуля	2	Дата проведения ПА
13	Промежуточная аттестация. Модуль 5. Наименование раздела/модуля (учебные заключения эксперта № 1-5). Учебная практика (стажировка)	2	Дата проведения ПА

Общая трудоемкость: _____ ак. час.

*До указанного срока представить в Институт переподготовки и повышения квалификации отчетные материалы по практической подготовке (материалы стажировки, учебные заключения эксперта, рецензию на учебные заключения эксперта, отзыв наставника).

Примечание: в пункте 9 «Практическая подготовка» последовательность прохождения видов практической подготовки может изменяться.

Раздел II. Тематический учебный план

№ п/п	Наименование раздела/модуля в соответствии с индивидуальным учебным планом	Форма промежуточной аттестации
1.	Модуль 1. Основы судебной экспертологии	зачет
	Тема № 1.1 Наименование темы	
	Тема № 1.2 Наименование темы	
	И т. д.	
2.	Модуль 2. Основы криминалистики	зачет
	Тема 1.1. Наименование темы	
	Тема 2.1. Наименование темы	
	И т. д.	
3.	Модуль 3. Наименование модуля	зачет
	Тема 1. Наименование темы	
	Тема 2. Наименование темы	
	И т. д.	
4.	Модуль 4. Наименование модуля	зачет
	Тема 1. Наименование темы	
	Тема 2. Наименование темы	
5.	Модуль 5. Наименование модуля	зачет
	Тема 1. Наименование темы	
	Тема 2. Наименование темы	
	И т. д.	
	Учебные заключения эксперта № 1-5 (6-10)	
	Учебная практика (стажировка)	
6.	Итоговая аттестация	экзамен

Начальник
Института переподготовки
и повышения квалификации

подпись

И.О. Фамилия

Специалист
по учебно-методической работе
Института переподготовки
и повышения квалификации

подпись

И.О. Фамилия